



Rencana Tindak Lanjut



**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Pare-Pare
2024**

Daftar Isi

Daftar Isi	1
BAB I Pendahuluan	2
A. <i>Latar Belakang</i>	2
B. <i>Tujuan</i>	2
C. <i>Manfaat</i>	2
BAB II Pembahasan Rencana Tindak Lanjut	3
A. <i>Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan</i>	3
B. <i>Penggunaan Anggaran</i>	3
C. <i>Ketersediaan dan Aksesibilitas Sarana & Prasarana</i>	4
D. <i>Ketersediaan dan Aksesibilitas Teknologi Informasi</i>	4
E. <i>Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan Lingkungan (K3L)</i>	5
Monitoring dan Evaluasi	5
BAB III Penutup	6

BAB I Pendahuluan

A. Latar Belakang

Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini disusun sebagai respons atas hasil evaluasi menyeluruh yang dilakukan pada Program Studi Pendidikan Profesi Guru di Universitas Muhammadiyah Pare-Pare. Evaluasi ini mengidentifikasi berbagai kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dihadapi program studi dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan, sarana, dan pelaksanaan program. Dalam konteks pendidikan yang semakin kompetitif dan dinamis, sangat krusial bagi institusi pendidikan untuk beradaptasi melalui praktik pengelolaan yang efisien dan efektif. Pengembangan RTL ini bertujuan bukan hanya untuk memenuhi standar yang ditetapkan, tetapi juga untuk memberikan nilai tambah yang nyata bagi seluruh pihak yang terlibat, termasuk mahasiswa, dosen, dan masyarakat. Melalui penyesuaian yang tepat dan perbaikan berkelanjutan, diharapkan Program Studi Pendidikan Profesi Guru dapat menjawab tantangan dan memenuhi harapan stakeholders, serta berkontribusi secara positif terhadap peningkatan kualitas pendidikan di Indonesia. Perencanaan dan implementasi yang realistis dan pastikan setiap langkah diukur dengan indikator keberhasilan yang jelas, guna mencapai hasil yang diinginkan secara sistematis dan berkelanjutan.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Tindak Lanjut ini adalah:

1. Meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan keuangan.
2. Memastikan penggunaan anggaran yang optimal dan berkelanjutan.
3. Meningkatkan ketersediaan dan aksesibilitas sarana dan prasarana pendidikan.
4. Memperkuat sistem teknologi informasi dan keamanan data.
5. Menjamin keselamatan dan kesehatan lingkungan bagi civitas akademika.

C. Manfaat

Manfaat dari Rencana Tindak Lanjut ini mencakup:

1. Peningkatan kualitas layanan pendidikan melalui pengelolaan yang lebih baik.
2. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan anggaran.
3. Optimalisasi pemanfaatan sumber daya, baik manusia maupun fasilitas.
4. Peningkatan kesadaran akan pentingnya keselamatan dan kesehatan di lingkungan pendidikan.

BAB II Pembahasan Rencana Tindak Lanjut

A. Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan

1. Meningkatkan Fleksibilitas Anggaran

Tindakan: Mengembangkan prosedur yang memudahkan penyesuaian anggaran.

- **Detail Tindakan:** Membentuk tim yang terdiri dari Ketua Program Studi, Pimpinan Fakultas, dan perwakilan bagian keuangan untuk menyusun pedoman yang jelas mengenai proses penyesuaian anggaran. Pedoman ini harus mencakup kriteria kapan dan bagaimana penyesuaian dapat dilakukan, serta dokumen yang diperlukan.
- **Waktu Pelaksanaan:** 1-3 bulan.
- **Penanggung Jawab:** Ketua Program Studi dan Pimpinan Fakultas.

b) Automasi Proses Administrasi

Tindakan: Implementasi perangkat lunak akuntansi terintegrasi.

- **Detail Tindakan:** Melakukan pemilihan dan pembelian perangkat lunak yang sesuai untuk kebutuhan administrasi keuangan. Melibatkan semua pihak terkait dalam pelatihan pemakaian perangkat lunak dan penyesuaian data.
- **Waktu Pelaksanaan:** 4-6 bulan.
- **Penanggung Jawab:** Bagian Keuangan Universitas.

c) Pendidikan dan Pelatihan

Tindakan: Menyediakan pelatihan terkait regulasi keuangan dan pengelolaan efisien.

- **Detail Tindakan:** Mengadakan sesi pelatihan dua kali setahun yang melibatkan narasumber dari dalam dan luar universitas untuk meningkatkan pemahaman staf tentang regulasi keuangan terbaru.
- **Waktu Pelaksanaan:** 2 bulan (setiap semester).
- **Penanggung Jawab:** Bagian Pengembangan SDM.

B. Penggunaan Anggaran

a) Audit Rutin dan Terjadwal

Tindakan: Menyusun jadwal audit rutin untuk mengawasi penggunaan anggaran.

- **Detail Tindakan:** Mengembangkan kalender audit yang mendetail serta membuat laporan bulanan tentang penggunaan anggaran yang diserahkan kepada Badan Penjaminan Mutu. Memastikan tim auditor memahami area yang perlu fokus khusus.
- **Waktu Pelaksanaan:** Mulai 1 bulan setelah dokumentasi audit terbaru.
- **Penanggung Jawab:** Badan Penjaminan Mutu Universitas.

b) Inovasi Program

Tindakan: Mengembangkan program baru yang dapat menyerap dana dengan optimal.

- **Detail Tindakan:** Mengidentifikasi kebutuhan pengajaran dan pembelajaran berdasarkan hasil evaluasi dan menyusun proposal untuk program-program inovatif yang sesuai dengan kebutuhan tersebut.
- **Waktu Pelaksanaan:** 3-6 bulan.
- **Penanggung Jawab:** Tim Pengelola Program Studi.

c) Penggunaan Data Evaluasi

Tindakan: Menggunakan hasil evaluasi sebagai dasar penyusunan rencana kerja.

- **Detail Tindakan:** Mengintegrasikan hasil evaluasi ke dalam rencana kerja tahunan dengan mencantumkan target yang dapat diukur untuk setiap aspek yang dievaluasi.
- **Waktu Pelaksanaan:** Kontinu, setiap semester.
- **Penanggung Jawab:** Ketua Program Studi.

C. Ketersediaan dan Aksesibilitas Sarana & Prasarana

a) Diversifikasi Sarana dan Prasarana

Tindakan: Menjalin kerjasama dengan lembaga eksternal untuk pengembangan fasilitas.

- **Detail Tindakan:** Mencari mitra potensial, seperti lembaga pemerintahan atau organisasi non-pemerintah, dan mengadakan pertemuan untuk mendiskusikan kebutuhan fasilitas serta kemitraan yang saling menguntungkan.
- **Waktu Pelaksanaan:** 4-8 bulan.
- **Penanggung Jawab:** Dekan dan Ketua Program Studi.

b) Program Pemeliharaan Preventif

Tindakan: Mengimplementasikan program pemeliharaan sarana.

- **Detail Tindakan:** Membuat jadwal pemeliharaan rutin dan menetapkan anggaran untuk setiap jenis fasilitas. Menyusun laporan status pemeliharaan untuk memastikan semua sarana dalam kondisi baik.
- **Waktu Pelaksanaan:** Kontinu.
- **Penanggung Jawab:** Tim Pemeliharaan Sarana.

c) Investasi dalam Teknologi Baru

Tindakan: Melakukan investasi secara berkala untuk memperbaiki sarana.

- **Detail Tindakan:** Menggunakan analisis biaya-manfaat untuk menentukan prioritas investasi, serta menyusun rencana anggaran untuk tahun anggaran berikutnya.
- **Waktu Pelaksanaan:** Tahun anggaran berikutnya.
- **Penanggung Jawab:** Pimpinan Fakultas.

D. Ketersediaan dan Aksesibilitas Teknologi Informasi

a) Program Pelatihan Berkelanjutan

Tindakan: Menyelenggarakan pelatihan rutin bagi staf dan mahasiswa.

- **Detail Tindakan:** Mengembangkan kurikulum pelatihan yang mencakup penggunaan perangkat lunak dan teknologi yang baru diterapkan, dengan mengikuti kebutuhan terkini dalam dunia pendidikan.
- **Waktu Pelaksanaan:** Setiap semester.
- **Penanggung Jawab:** Bagian Teknologi Informasi.

b) Rencana Sistem Cadangan

Tindakan: Mengembangkan solusi untuk mengurangi ketergantungan pada satu sistem.

- **Detail Tindakan:** Mengidentifikasi semua data penting yang perlu dicadangkan, serta mengimplementasikan solusi penyimpanan awan yang aman.
- **Waktu Pelaksanaan:** 6 bulan.
- **Penanggung Jawab:** Tim IT.

c) Keamanan Siber yang Diperkuat

Tindakan: Menerapkan protokol keamanan dan pelatihan untuk civitas akademika.

- **Detail Tindakan:** Menyusun dan menerapkan protokol keamanan data yang ketat, serta melakukan sesi pelatihan bagi civitas akademika untuk mengidentifikasi dan menangani ancaman keamanan siber.
- **Waktu Pelaksanaan:** 3 bulan.
- **Penanggung Jawab:** Bagian Teknologi Informasi.

E. Keamanan, Keselamatan, dan Kesehatan Lingkungan (K3L)

a) Peningkatan Sosialisasi K3L

Tindakan: Menyelenggarakan program sosialisasi kebijakan K3L.

- **Detail Tindakan:** Mengadakan workshop dan seminar tentang pentingnya K3L, serta menyediakan materi yang mudah diakses bagi seluruh civitas akademika.
- **Waktu Pelaksanaan:** Setiap semester.
- **Penanggung Jawab:** Bagian K3L Fakultas.

b) Audit K3 yang Komprehensif

Tindakan: Melakukan audit K3 menyeluruh.

- **Detail Tindakan:** Menyiapkan checklist audit yang mencakup semua aspek K3, serta melibatkan pihak eksternal untuk memberikan sudut pandang objektif terkait kebijakan K3.
- **Waktu Pelaksanaan:** 1 tahun.
- **Penanggung Jawab:** Tim K3L.

c) Kerjasama dengan Pihak Ketiga

Tindakan: Menggandeng organisasi luar untuk perbaikan kebijakan K3.

- **Detail Tindakan:** Menjalin kerjasama dengan lembaga kesehatan dan keselamatan untuk mendapatkan masukan dan dukungan dalam implementasi kebijakan K3 yang lebih baik.
- **Waktu Pelaksanaan:** 6 bulan.
- **Penanggung Jawab:** Dekan dan Tim K3L.

Monitoring dan Evaluasi

- **Frekuensi:** Setiap 6 bulan.
- **Penanggung Jawab:** Tim Monitoring dan Evaluasi yang dipilih, merangkum hasil evaluasi dan memberikan rekomendasi perbaikan yang diperlukan.

BAB III Penutup

Rencana Tindak Lanjut (RTL) ini disusun sebagai upaya strategis untuk memastikan bahwa hasil evaluasi Program Studi Pendidikan Profesi Guru di Universitas Muhammadiyah Pare-Pare dapat diimplementasikan secara efektif. Evaluasi ini memberikan gambaran yang komprehensif mengenai kondisi saat ini, dan RTL ini adalah langkah konkret untuk menjawab tantangan yang dihadapi. Melalui analisis yang mendalam, kami telah mengidentifikasi berbagai aspek yang memerlukan perhatian, termasuk pengelolaan keuangan, penggunaan anggaran, sarana dan prasarana, teknologi informasi, serta keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan. Setiap tindakan yang direncanakan dalam RTL ini dirancang untuk memperkuat fondasi program studi dan meningkatkan mutu pendidikan yang diberikan kepada mahasiswa.

Kerja sama antara semua pihak terkait dosen, staf administrasi, mahasiswa, dan manajemen merupakan kunci keberhasilan implementasi rencana ini. Semua pihak diharapkan untuk berkontribusi aktif, tidak hanya dalam pelaksanaan tindakan, tetapi juga dalam proses evaluasi yang berkelanjutan. Ini akan membantu menciptakan budaya reflektif di mana umpan balik dianggap penting untuk perbaikan berkelanjutan. Dengan melaksanakan RTL ini, kami menargetkan tidak hanya perbaikan jangka pendek, tetapi juga pengembangan berkelanjutan yang mencakup inovasi dalam kurikulum, peningkatan fasilitas, dan penguatan sistem pendukung. Kami berkomitmen untuk mengikuti tren pendidikan terbaru dan merespon kebutuhan komunitas pendidikan yang lebih luas. Melalui tanggung jawab bersama dan dedikasi untuk mencapai standar kualitas yang tinggi, kami yakin Program Studi Pendidikan Profesi Guru di Universitas Muhammadiyah Pare-Pare akan terus tumbuh dan berkembang. Hasil evaluasi dan implementasi RTL ini diharapkan dapat memperkuat posisi universitas sebagai institusi pendidikan yang unggul dan responsif terhadap perubahan di dunia pendidikan.

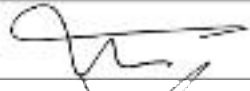
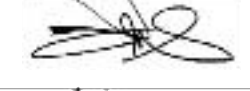
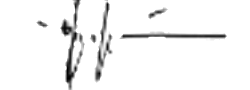
Dengan keyakinan bahwa setiap langkah yang diambil akan mendukung pengembangan generasi pendidik yang kompeten dan siap menghadapi tantangan masa depan, kami menutup dokumen ini dengan harapan dan optimisme untuk masa depan program studi ini.

Lampiran





Daftar Hadir
Pelaksanaan Rencana Tindak Lanjut Hasil Evaluasi
Program Studi Pendidikan Profesi Guru
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Pare-Pare

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Hj. Henny Setiawati, S.Pd., M.Pd	Dekan	
2	Ilham Sahabuddin, S.Pd., M.Pd	GPMF	
3	Dr. Syawal S.Pd., M.Pd	Wakil Dekan I	
4	Patahuddin, S.Pd., M.Pd	KaProdi PPG	
5	Nasrullah A, S.Pd., M.Pd	Wakil Dekan II	
6	Jusmiati Jafar, S.Pd., M.PD	Kaprodi PBio	
7	Dr. Khadijah Maming, S.Pd., M.Pd	Kaprodi S2 PBI	
8	Asrinan, S.Pd., M.Pd	Kaprodi MM	